



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telepon/Fax (0341) 392024
Email : sekda@malangkab.go.id – Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

NOTULEN

Rapat : Rapat Rutin Staf Menjelang Akhir Tahun 2021
Hari/ Tanggal : Selasa / 04 Januari 2022
Waktu Panggilan : 09.00 WIB.
Waktu Sidang/Rapat : 11.15 WIB.
Acara : Rapat Rutin Staf
Pimpinan Rapat : Bapak Kabag SDA

Pencatat : Luluk S Murdayani, S.Sos

Peserta Sidang/Rapat : 1. Kasubag;
2. Staf.

Hasil Rapat sebagai berikut :

1. Kata Pembukaan :
2. Pembahasan :
 - a. Diharapkan semua personil baik itu staf, kasubag dan kabag saling bahu membahu menjadi satu kesatuan dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan dan kemajuan Bagian SDA Setda;
 - b. Per Januari 2022 sudah tidak ada lagi eselon IV tidak ada jabatan struktural dan hanya ada jabatan fungsional;
 - c. Selama melakukan pekerjaan tetap ada panduan (*job description*)
 - d. Secara teknis pekerjaan terbagi ke dalam beberapa item berikut koordinator dan pembantu koordinator :
 - **Perencanaan dan Pelaporan**, koordinator : **Erlen Berliantina K, SE** di bantu oleh Levi Noviani, S.Pi, Ika Kasuarina S, S.Hut dan CPNS Baru;
 - **Surat Menyurat**, koordinator : **Riski Wahyu W, SE**, di bantu oleh Irawan Suhatno, SE dan Moch. Fauzi;
 - **BLT DBHCHT**, koordinator : **Jekti Dartanti, SE** di bantu oleh Nur Afwiyatur Rofiqoh, SP, Levi Noviani, S.Pi, Luluk S Murdayani, S.Sos, Irawan Suhatno, SE, Riski Wahyu W, SE, Aditya Cahya Antoni, Moch. Fauzi;
 - **KP3**, koordinator : **Erlen Berliantina K, SE** di bantu oleh Nur Afwiyatur Rofiqoh, SP, Siti Khadijah, Luluk S Murdayani, S.Sos;
 - **Kepegawaian**, koordinator : **Kusuma Cahyadi, SE.ME** di bantu oleh Nur Afwiyatur Rofiqoh, SP dan CPNS Baru;

- **Bendahara Barang**, koordinator : **Siti Khadijah** di bantu oleh Irawan Suhatno dan *CPNS Baru*;
- **Arsiparis**, koordinator : **Erlen Berliantina K, SE** di bantu oleh Luluk S Murdayani, S.Sos;
- **SPJ**, koordinator : **Maharani Prissa NH, SE**, di bantu oleh Nur Afwiyatur Rofiqoh, SP dan *CPNS Baru*;
- **Pengadaan Barang**, koordinator : **Levi Noviani, S.Pi** dibantu oleh Ika Kasuarina S, S.Hut dan *CPNS Baru*;
- **Kebersihan dan Keamanan Kantor**, koordinator : **Aditya Cahya Antoni**, dan Moch. Fauzi;
- **Rapat Evaluasi**, di kelola oleh semua personil di bagian **SDA** dan *editing* oleh Aditya Cahya Antoni

3. Kesimpulan :

Dari ketiga bahasan di atas dapat diambil kesimpulan diantaranya :

- a. Di butuhkan kerjasama yang baik dari semua personil SDA untuk meningkatkan kepentingan dan kemajuan pada Bagian SDA Setda sehingga dengan demikian di harapkan anggaran yang ada dapat terserap dengan baik;
- b. Disiplin kerja harus lebih ditingkatkan.

Pimpinan Rapat,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam



Ir. AHMAD WAHYUDI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19660109 199203 1 006

Pencatat,



LULUK S MURDAYANI, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Panji No. 158 Kepanjen Telepon 0341 - 392024
Email : sekda@malangkab.go.id - Website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 04 Januari 2022
Jam : 09.00 WIB s.d 11.15 WIB
Tempat : R.R Bagian SDA Sekretariat Daerah (Jl. Panji No. 158 Kepanjen)
Acara : Rapat Rutin Staf Menjelang Akhir Tahun 2021

No.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Ir. Ahmad Wahyudi, MM	Kepala Bagian SDA	
2.	Kusuma Cahyadi, SE, MM	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
3.	Erlen Berliantina K, SE	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
4.	Levi Noviani, S.Pi	Analisis Kelautan dan Perikanan	
5.	Nur Afwiyatur Rofiqoh, SP	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida	
6.	Luluk S Murdayani, S.Sos	Pengelola Informasi Lingkungan	
7.	Ika Kasuarina Samiasih, S.Hut	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	
8.	Riski Wahyu Wijayanto, SE	Pengelola Data	
9.	Maharani Prissa N, SE	Penata Laporan Keuangan	
10.	Irawan Suhatno, SE	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	
11.	Aditya Cahya Antoni	Pengadministrasi Persuratan	
12.	Moch. Fauzi	Pengemudi	

Kepanjen, 04 Januari 2022
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Ir. AHMAD WAHYUDI, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19660109 199203 1 006

DOKUMENTASI RAPAT STAF

